



COMUNE DI PARGHELIA (Prov. Vibo Valentia)

**Relazione di fine Mandato del Sindaco Antonio Landro
ANNI 2018-2022**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 16
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 17
4.1	Attivita' normativa	Pag. 17
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 18
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 18
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 19
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 20
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 21
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 21
4.3.2	Valutazione delle performance	Pag. 23
4.3.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 25
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 26
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 26
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 27
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 28
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 29
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 30
5.6	Gestione dei residui	Pag. 31
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 31
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 32
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 33
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 34
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 35
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 36
5.8	Indebitamento	Pag. 37
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 37
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 38
5.8.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 39
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 40
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 40
5.9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 41
5.10	Spesa per il personale	Pag. 42
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 42
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 43
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 44
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 45
5.10.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 46
5.10.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 47
5.10.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 48
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 49

6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 49
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 50
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 51
7.1	Tagli effettuati	Pag. 51
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 52
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 52
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 53
8.3	Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 54
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	Pag. 55

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021, e che per l'anno 2022 i dati sono a pre-consuntivo;

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti al 31/12	1289	1268	1277	1261	1299

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	IN CARICA DAL
1	Sindaco	Antonio Landro	Parghelia Democratica	11/06/2018
2	Vicesindaco	Tommaso Belvedere	Parghelia Democratica	18/06/2018
3	Assessore	Eugenio Mazzitelli	Parghelia Democratica	18/06/2018

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	IN CARICA DAL
1	Presidente del Consiglio	Pasquale Ferrazzo	Parghelia Democratica	11/06/2018
2	Consigliere	Tommaso Belvedere	Parghelia Democratica	11/06/2018
3	Consigliere	Eugenio Mazzitelli	Parghelia Democratica	11/06/2018
4	Consigliere	Graziano Artusa	Parghelia Democratica	11/06/2018
5	Consigliere	Mchele Giacco	Parghelia Democratica	11/06/2018
6	Consigliere	Andrea Vallone	Parghelia Democratica	11/06/2018
7	Consigliere	Gabriele Vallone	Parghelia Democratica	11/06/2018
8	Consigliere	Gerardo Fungitore	Noi per Parghelia	11/06/2018
9	Consigliere	Daniele Vasinton	Noi per Parghelia	11/06/2018
10	Consigliere	Vitantonio Ceravolo	Noi per Parghelia	11/06/2018

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

Struttura Organizzativa:

Segretario Comunale: **Dott.ssa Adriana Avventura** (In Convezione con il Comune di Ionadi dal 18/06/2021;

Posizioni organizzative:

SERVIZIO N. 01 Responsabile **Dott.ssa Adriana Avventura:**

Affari generali, Personale, Protocollo, Contratti, Anagrafe, Stato Civile, Culturali, Elettorale, Leva.

SERVIZIO N. 02 Responsabile **Ing. Suppa Salvatore:**

Lavori pubblici – Edilizia residenziale pubblica - Protezione Civile.

SERVIZIO N. 03 Responsabile **Rag. Francesco Crigna:**

Finanziario - Bilancio.

SERVIZIO N. 04 Responsabile **Dott. Salvatore D'Aloi:**

Area Tributi – Economato.

SERVIZIO N. 05 Responsabile **Ing. Suppa Salvatore:**

Urbanistica – Edilizia privata – Vigilanza.

SERVIZIO N. 06 Responsabile **Dott.ssa Adriana Avventura:**

Servizi sociali, culturali.

Totale personale dipendente al 02/01/2023: n. 11 di cui n. 5 a tempo pieno n. 5 a tempo parziale n.1 tempo determinato H30.

3.4 Condizione giuridica

La Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

3.5 Condizione finanziaria

La Condizione Finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL, e non ha richiesto il contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Area Finanziaria:

Il servizio finanziario ha svolto regolarmente le attività ordinarie che sono riconducibili a tre momenti fondamentali:

- predisposizione dei documenti previsionali (bilancio di previsione, e bilancio pluriennale e relativi allegati);
- tenuta della contabilità mediante la registrazione delle scritture contabili;
- chiusura del bilancio attraverso la sua rappresentazione nel rendiconto di gestione.

Inoltre svolge una serie di adempimenti di natura complessa, intrattenendo i rapporti con gli organi di controllo, quali Revisore dei conti e Corte dei Conti.

Significativa è stata l'azione svolta nel settore finanziario, che grazie ad un controllo costante e puntuale dei flussi finanziari sia di competenza che di cassa ha assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale.

Gli equilibri di bilancio sono stati ulteriormente resi ardui dalle notevoli ristrettezze economiche derivanti dai tagli operati a livello centrale (riduzione trasferimenti dello Stato) e dall'obbligo sin dall'anno 2013 dei vincoli Finanza Pubblica "Patto di Stabilità Interno oggi Pareggio di Bilancio".

Diversa la situazione per quanto concerne la liquidità dell'Ente che registra una sofferenza, dovuta esclusivamente al lento incasso dei tributi comunali in particolare delle attività commerciali turistiche. L'introduzione del nuovo sistema contabile D.Lgs. 118/2011 e smi, ha istituito l'obbligo di iscrivere nel bilancio di previsione e nel Rendiconto il "Fondo crediti di dubbia esigibilità", che rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione e accantonare nel Rendiconto, al fine di limitare la capacità di spesa, alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio e di cassa.

Il complesso delle attività è svolto oltre al responsabile con la collaborazione di una dipendente..

Area Tributaria:

L'ufficio è preposto alla gestione dei tributi comunali (IMU, TASI, TARI, Imposta di soggiorno, Tosap, Pubblicità, Servizio Idrico Integrato). Negli orari di apertura al pubblico, l'Ufficio riceve i contribuenti ed i professionisti fornendo ogni informazione inerente i tributi comunali e/o effettuando le variazioni richieste dall'utente. L'Ufficio, nel corso del mandato, si è occupato anche di:

- registrare le istanze tributarie pervenute (denunce, richieste di annullamento/rettifica in autotutela, richieste di rimborso, richieste di rateizzazione, richieste di accertamento con adesione);
- accertamento e riscossione dei tributi comunali, tenuta dell'anagrafe tributaria e dell'archivio dei contribuenti, con conseguente variazione degli elenchi e dei ruoli.
- registrare le variazioni tributarie rilevate d'ufficio o pervenute da altri uffici sulla base di (volute a seguito di decessi, volute a seguito di variazioni anagrafiche, iscrizioni/cancellazioni/volute a seguito di incroci con banche dati a disposizione dell'ufficio);
- supportare l'Avvocato nominato dal Comune nella gestione del contenzioso tributario;
- curare l'aggiornamento delle proprie banche dati;
- Controllare le denunce ed i versamenti effettuati dai contribuenti;
- Elaborare e predisporre la postalizzazione di tutti i ruoli fino all'emissione del ruolo coattivo per l'Agenzia delle Entrate Riscossioni;
- redigere i Regolamenti che hanno valenza in materia di fiscalità locale, facendo attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
- Predisporre gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente.

La legge di bilancio 2020 ha disposto l'abolizione della TASI, il cui gettito va a rimpolpare quello della nuova IMU che dal primo gennaio 2020 quindi sarà l'unica imposta applicata dai Comuni sugli immobili con la nuova aliquota pari 1,06%.

Inoltre, in via del tutto transitoria, per le annualità 2020 e 2021, sono state applicate delle riduzioni tariffarie Tari alle utenze non domestiche turistico-commerciali ed extralberghiere, direttamente collegate alla minore produzione di rifiuti nel periodo di lockdown, a seguito dell'emergenza Covid 19 e per tutelare le categorie che maggiormente sono state danneggiate.

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2018 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), con delibera del Consiglio Comunale n.8 del 30/03/2019 è stato modificato il Regolamento TOSAP;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2019 è stato approvato il "Regolamento Comunale per la gestione dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Speciali ad essi assimilati;
- Con Delibera del Consiglio Comunale 03 del 22/07/2020 è stato approvato il Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei Tributi Locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 – L. 58/2019;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 08 del 07/09/2020 è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta Municipale Unica (IMU);
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 09 del 07/09/2020 è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI);
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 28/04/2021 è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 08 del 28/05/2022 è stato modificato il "Regolamento Comunale dell'imposta di Soggiorno.

E' stata stipulata convezione per la durata di quattro anni 2018/19/20/21 e 2022 per l'affidamento di incarico legale per l'assistenza e la rappresentanza in giudizio di tutte le controversie di natura tributaria ed extratributaria, nonché l'esame e la predisposizione degli atti e difesa in giudizio inerenti i ricorsi per la riscossione, oltre all'attività inerente la predisposizione dei ricorsi per insinuazione al passivo fallimentare dei crediti vantati da questo Ente.

Area Amministrativa:

L'attività amministrativa riguarda la gestione complessiva dell'ente, con la realizzazione delle attività di che riguardano la gestione dell'ente nel suo complesso, quali:

- Archivio
- Protocollo
- Albo
- Raccolta delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, decreti e ordinanze sindacali
- Redazione proposte di deliberazioni
- Segreteria
- Personale
- Contenzioso
- Contratti
- Acquisto materiale per gli uffici

Il servizio di assistenza sociale è svolto in collaborazione con il Distretto socio assistenziale n.3, che svolge interventi per minori esposti a rischio emarginazione, supporto alle famiglie con persone disabili, erogazione in via straordinaria di aiuti economici alle famiglie per garantire l'assistenza di carattere socio sanitario. Durante il periodo della situazione emergenziale provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili COVID 19 a sostegno delle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale dovuto alla Pandemia sono stati erogati buoni alimentari; Nell'ambito del Distretto socio assistenziale sono stati attivati i progetti di utilità Collettiva PUC. E' stato sempre garantito in questi anni il servizio trasporto scolastico sia per i bambini della scuola primaria di primo grado (Materna ed Elementare) completamente a carico del Comune, sia per i ragazzi frequentati la scuola (Media) con il rimborso del 90 % del costo dell'abbonamento mensile. E' stato sempre garantito il servizio mensa scolastica ai bambini della scuola materne ed elementare. Nel campo della promozione culturale sono stati organizzati convegni, cerimonie, mostre e manifestazioni, che hanno visto una consistente partecipazione e adesione.

L'Amministrazione comunale, particolarmente sensibile ai bisogni economici e sociali della comunità, molto attenta alla salvaguardia del territorio, dell'ambiente e del paesaggio e intensamente impegnata nell'attività di promozione turistica del paese, ha attuato il programma di mandato politico amministrativo prevalentemente attraverso l'esecuzione delle seguenti opere e attività:

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO

Servizio APP per la attività di comunicazione istituzionale;

Canone per la pubblicazione di notizie e informazioni su periodico locale- TROPEA INFORMA;

Iniziativa Calabria Avventura;

POLITICHE DEL PERSONALE

La politica del personale ha impegnato in modo intenso l'amministrazione, che ha dovuto far fronte alla carenza di personale, registrata alla data di insediamento e nelle fasi immediatamente successive. Sin dai primi mesi si sono infatti registrate molte cessazioni, dovute a varie cause, anche drammatiche e imprevedute come il decesso del dipendente addetto ai servizi demografici.

Nel quinquennio del mandato si sono coperti i posti rimasti vacanti, con l'assunzione a tempo indeterminato e/o riqualificazione del personale interno, di seguito elencati:

- 1 posto di Cat. D, istruttore direttivo tecnico
- 1 posto di Cat D, istruttore direttivo di vigilanza
- 2 posti di Cat. C, nell'area Affari Generali, servizi segreteria e servizi demografici, con procedure di mobilità interna e procedura comparativa riservata al personale interno
- 1 posto cat. b, operaio specializzato, tramite procedura comparativa riservata al personale interno.

Risulta, infine, in fase di svolgimento un ulteriore concorso per l'assunzione di un'altra unità di personale nell'area tecnica.

La politica attuata ha consentito di coprire i posti apicali di tutte le are, garantendo la erogazione dei servizi.

Si è proceduto alle assunzioni a tempo determinato di un istruttore direttivo tecnico e dei vigili stagionali. E' in fase di realizzazione la assunzione a tempo determinato di un istruttore per la realizzazione del PNRR, con fondo destinato ai piccoli comuni.

Il comune ha utilizzato i soggetti destinatari del reddito di cittadinanza, con l'attivazione dei progetti PUC .

Sono altresì, stati rinnovati Tirocini formativi per i soggetti in stato di inoccupazione/ disoccupazione, finanziati dalla Regione Calabria.

POLITICHE SOCIALI

Gestione attraverso il Distretto Socio Assistenziale n. 3 degli interventi e dei servizi sociali al fine di garantire la pianificazione, la programmazione e l'attuazione delle politiche e degli interventi sociali rivolti alle fasce più deboli della popolazione, per migliorarne la qualità della vita e promuoverne il

benessere sociale. Realizzazione di ripristino della funzionalità della dotazione infrastrutturale per la mobilità sostenibile in località Le Grazie. Inserimento di domande utenti bonus gas ed energia elettrica nel sistema sgate. Trasferimento all'istituto scolastico comprensivo delle somme erogate dalla Regione Calabria per il diritto allo studio e finalizzate al servizio di assistenza alla comunicazione e alla autonomia, in ambiente scolastico in favore di alunni diversamente abili. Attuazione di iniziative per andare incontro alle necessità quotidiane delle persone anziane (iniziative di socializzazione), anche in cooperazione con la Parrocchia. Il periodo in esame ha visto la presenza costante del personale assegnato dal distretto socio-sanitario, che con rilevante professionalità e attenzione, ha seguito e sostenuto situazione di particolare delicatezza.

L'amministrazione ha altresì inteso sostenere le attività di volontariato e di associazionismo, erogando contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative che si caratterizzano per il particolare rilievo sociale, quali:

- Campagna realizzata dalla LAV, per la tutela degli animali
- Lega ambiente, per la ricorrente e nota iniziativa "Puliamo il mondo"
- WWF, per la politica di sensibilizzazione anti inquinamento
- Lega ANPANA, per la iniziativa dimostrativa del salvataggio in mare con i cani
- Rimborso spese sostenute per la realizzazione della iniziativa di sensibilizzazione per la prevenzione dei tumori, in occasione della posa della "Panchina Rosa"
- Contributi alle locali squadre di calcio e alla Pro Loco

L'amministrazione ha ritenuto di doversi rendere parte attiva nella formazione di giovani cittadini attivi e partecipi, con l'attivazione di progetti di servizio civile, in collaborazione con ente TAXI Verde. I progetti realizzati sono stati i seguenti:

- IL VALORE DEI BORGHI CALABRESI;
- IL VALORE DELL'AMBIENTE;

In fase di attivazione i seguenti progetti:

- I DIRITTI DEI CITTADINI - AREA D'INTERVENTO: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e dello sport, educazione e promozione dei diritti del cittadino;
- LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AREA D'INTERVENTO: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana . Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti e Riqualificazione urbana;
- TERRITORI RESILIENTI SETTORE AREA D'INTERVENTO: Patrimonio storico, artistico e culturale . Valorizzazione centri storici minori 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

CULTURA, TRADIZIONI E STORIA DEL TERRITORIO

Nel periodo considerato sono state realizzate e sostenute con il patrocinio, una serie di iniziative, finalizzate alla ricerca e alla valorizzazione delle vicende che hanno coinvolto il territorio, mettendo in luce le criticità e le risorse caratterizzanti la nostra comunità. Al tradizionale ricordo delle vicende del terremoto del 1908, che ha comportato lo stravolgimento e al tempo stesso, la rinascita del paese, si sono aggiunte una serie di iniziative ed eventi, tra i quali:

- Il convegno di studi riguardante la ricostruzione della Rivolta dei Casali
- il concerto in occasione della ricorrenza tradizionale della festa patronale di Fiti
- il patrocinio e il contributo per la realizzazione di un progetto teatrale innovativo, proposto da LABOART
- Centenario ricorrenza Madonna Porto Salvo, che ha visto una nutrita serie di eventi
- La commemorazione dei morti nel disastro della Moby Prince
- Il potenziamento delle struttura museale e della mostra dedicata al terremoto
- La realizzazione del monumento ai caduti
- La presentazione di vari testi, tra i quali:
 - *La Calabria delle Meraviglie*
 - *Eroine*
 - *Riace, la festa dei Santi e il santuario*
 - *Il codice Romano Carratelli*
 - *Figli ...di monaci e briganti*
 - *Un giorno questa terra sarà bellissima*
 - *Cosa rimane dei nostri amori.*

Area Tecnica Lavori Pubblici - Urbanistica e Vigilanza:

Sono stati garantiti ed espletati i servizi principali ed in particolare la sistemazione della viabilità pedonale e carrabile attraverso opere parziali di pavimentazione e bitumazione, rifacimento di tratti di marciapiedi pedonali, della rete idrica e fognaria e dell'impianto di pubblica illuminazione, nuova segnaletica orizzontale e verticale; Sono stati eseguiti lavori sia di messa in sicurezza che di nuova realizzazione. Le strade interessate sono state molteplici tra le quali Via M. Bianchi, Piazza Stazione, via XXIV maggio, Via Luigi Razza, Via Jerocades e molte altre indicate nei successivi paragrafi. E' stata aggiudicata la gara per il Servizio di gestione dell'acquedotto comunale e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale, delle reti idriche, fognarie e acque bianche di tutto il territorio comunale per il triennio 2020-2023. E' stata aggiudicata la gara per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione per il triennio 2021-2024.

E' stato avviato ed implementato il SID Sistema Informativo Demanio Marittimo in ottemperanza alla legge nazionale.

E' stato istituito lo sportello SUE urbanistica comunale;

L'ufficio tecnico è stato dotato di sistemi e servizi innovativi ed evolvibili quali il Geoportale comunale che da la possibilità di acquisire, visionare con specifici strumenti informatici di visualizzazione e gestione del territorio sia dal punto di vista conoscitivo che catastale, urbanistico e vincolistico. Lo stesso si sta implementando col collegamento con l'ufficio tributi, il quale potrà visionare, interagire agganciando le singole utenze, acqua, fogna, spazzatura, avendo così una mappatura completa sull'intero territorio comunale;

E' in itinere l'appalto presso la SUA, Provincia di Vibo Valentia, del servizio di raccolta integrata, spazzamento, raccolta e trasporto, avvio a trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani e differenziati con servizio "porta a porta" nel comune di Parghelia per anni due.

E' stata e tuttora viene effettuata prevalentemente vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia, sull'esecuzione delle ordinanze, sull'abbandono dei rifiuti e sull'errato conferimento degli stessi, sulla viabilità e sui parcheggi. Viene altresì svolto un costante monitoraggio della Centrale Operativa della videosorveglianza.

AMBIENTE

Interventi di ottimizzazione, rifunzionalizzazione ed efficientamento dell'impianto di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani. Lavori di pulizia straordinaria delle spiagge.

Svolgimento di iniziative per educare i bambini della scuola primaria alla cura ed al rispetto dell'ambiente; Divulgazione di materiale per sensibilizzare i cittadini ed i turisti alla tutela dell'ambiente nonché all'effettuazione della raccolta differenziata.

Approvazione di convenzione per raccolta, trasporto e recupero olio vegetale esausto di provenienza domestica e commerciale.

E' stato siglato un Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Vibo Valentia, Briatico, Zambrone, Parghelia e Tropea per la realizzazione del Progetto "INTERVENTI A PROTEZIONE DELLA COSTA DEGLI DEI - Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibile - Misura 1.40 FEAMP - CALABRIA" di cui il comune di Parghelia è stato designato quale capofila.

Importanti interventi anche di decoro urbano ed investimenti in infrastrutture sociali quali:

- Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/2020. DPCM 17 luglio 2020: "Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali". Comune di Parghelia - Intervento di Acquisto attrezzature, arredo urbano, nell'ambito di un più ampio progetto di infrastrutture sociali - Annualità 2020 € 17.637,54, lavori conclusi;
- Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/2020. DPCM 17 luglio 2020: "Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali". Comune di Parghelia - Intervento di Acquisto attrezzature, arredo urbano, nell'ambito di un più ampio progetto di infrastrutture sociali - Annualità 2021 € 17.637,54, Realizzazione area giochi esterna, scuola San Giovanni Bosco, Stato: appaltata ed in attesa di consegna delle attrezzature;
- Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/2020. DPCM 17 luglio 2020: "Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali". Comune di Parghelia - Intervento di Acquisto attrezzature, arredo urbano, nell'ambito di un più ampio progetto di infrastrutture sociali - Annualità 2022-2023 € 35.275,08, Realizzazione di n. due lotti;

1. LAVORI PUBBLICI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI PARTE ANNUALITA' 2022- LAVORI SU SCALINATE COMUNALI, lavori in itinere;
 2. LAVORI PUBBLICI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI ANNUALITA' 2022-2023-PARCO ROBINSON (messa in sicurezza dei giochi presenti, tappetini antitrauma e nuova fornitura giochi) -VERDE PUBBLICO MICHELINO (palestra all'aperto), in attesa di consegna delle attrezzature;
- Lavori di riqualificazione e ripristino Scalinate Via Torino e Via Marconi, importo € 30.000,00. Lavori appaltati in itinere;
 - LAVORI DI REALIZZAZIONE MONUMENTO AI CADUTI DI TUTTE LE GUERRE IN LOC. SCALINATA TUMEO-MAZZITELLI, lavori conclusi.

Interventi sociali e di abbattimento delle barriere architettoniche mediante l'acquisto di n. 3 sedie job per diversamente abili.

Messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico mediante i seguenti interventi:

- (PNRR) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' CARTUCCIO NEL TERRITORIO COMUNALE DI PARGHELLIA NELLA FRAZIONE FITILI importo € 100.000,00, lavori in itinere;
- (PNRR) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA VIABILITA' IN ADIACENZA DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO E STRADALE E DELL'ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BARDANO, IN PARGHELLIA importo € 200.000,00 in fase di ultimazione la progettazione esecutiva;
- (PNRR) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' AGRILLONI NEL TERRITORIO COMUNALE DI PARGHELLIA importo € 200.000,00 lavori in itinere;
- (PNRR) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL COSTONE SOVRASTANTE LA SPIAGGIA DI MICHELINO E DELLA SCALA DI ACCESSO, NEL COMUNE DI PARGHELLIA importo € 500.000,00 in itinere gara di appalto;
- ATTUATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, INDAGINI, PROVE SULLE STRUTTURE, STUDI GEOLOGICI ED ALTRO NECESSARIO PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO FRAZIONE FITILI. Importo Servizi di Progettazione totale € 118.260,00 oltre IVA e cassa

- ATTUATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, INDAGINI, PROVE SULLE STRUTTURE, STUDI GEOLOGICI ED ALTRO NECESSARIO PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO LOCALITÀ MICHELINO, Importo Servizi di Progettazione totale € 65.700,00;
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, LO STUDIO GEOLOGICO, INDAGINI PROVE E RILIEVI PER IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ADIACENTE AL TORRENTE "ARMO" DEL CENTRO ABITATO DI PARGHELIA, INTERESSATO DA FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO importo Euro 93.685,56, progettazione affidata ed in itinere.

Stipula, protocollo d'intesa, con Regione Calabria attraverso Ente attuatore Azienda Calabria Verde per eseguire in sinergia interventi in alveo ed in prossimità delle sponde, finalizzati al miglioramento del deflusso idraulico nei tratti dei Corsi d'acqua ricompresi nel territorio comunale nello specifico: Torrente la Grazia, Torrente Palombaro (Bardano), Affluente Torrente Armo (Pigna), Torrente Armo (Fiume), Fosso Contura (Cannamele), Torrente Lemes (S.Nicola), Torrente Bordilla (Petrosa). lavori conclusi.

FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Incontro con i cittadini per illustrare le agevolazioni al fine di rimuovere l'amianto presente sul tetto di alcune abitazioni, installare impianti fotovoltaici ed effettuare interventi di risparmio energetico. A seguito di tale iniziativa sono stati effettuati vari interventi da parte di privati che hanno consentito la bonifica e l'utilizzo di energia pulita. L'amministrazione si è spesa molto in questo ambito andando ad intercettare finanziamenti finalizzati al risparmio energetico ed alla produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nelle annualità 2020-2024 il comune è beneficiario di un importo pari a € 50.000,00 ad annualità e nel 2021 il contributo è stato pari ad € 100.000,00.

A tal fine sono stati attivati e conclusi i seguenti appalti:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITO IN PARGHELIA VIA M. BIANCHI, VIA A. GRAMSCI, importo € 50.000,00, lavori conclusi;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU VIA PORTOSALVO, CORSO VITTORIO EMANUELE III E PIAZZA EUROPA IN PARGHELIA (VV), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 29 LETTERA A) DELLA LEGGE 27/12/2019 N. 160, FINALIZZATI AD INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PUBBLICA E DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, NONCHÉ ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DI FONTI RINNOVABILI; importo € 50.000,00, lavori conclusi;
- "REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE TRATTI DI STRADA COMUNALE VIA JEROCADES importo € 65.000,00, lavori conclusi;
- INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA PRINCIPE UMBERTO E VIA PRINCIPE DI PIEMONTE E PIAZZA MERCATO importo € 100.000,00, lavori conclusi;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FRAZIONE DI FITILI importo € 50.000,00, in fase di ultimazione.

Sono stati ottenuti ed appaltati le seguenti progettazioni:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, LO STUDIO GEOLOGICO, INDAGINI PROVE E RILIEVI PER IL PROGETTO DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOFOLTAICO PARCHEGGIO LA GRAZIA A SERVIZIO DELLO STESSO E DI ALTRE UTENZE LOCALITA' LA GRAZIA contributo complessivo pari ad Euro 74.893,28;
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, LO STUDIO GEOLOGICO, INDAGINI PROVE E RILIEVI SUPPORTO AL RUP PER VALIDAZIONE PROGETTAZIONE E/O ULTERIORE INCARICO ATTINENTE IL PROGETTO ILLUMINAZIONE DI TRATTI DI STRADA IN PARGHELIA E REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULL'EDIFICIO SCOLASTICO contributo complessivo pari ad Euro 85.172,63.

ALTRI LAVORI PUBBLICI:

- PATTI PER LA SICUREZZA E INSTALLAZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA, importo € 236.094,62, lavori conclusi;
- 2 LOTTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI, lavori conclusi;
- LAVORI DI ESECUZIONE DEL LOTTO N. 3 PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI ED OSSARI NEL CIMITERO DI PARGHELIA, importo € 48.120,19 lavori consegnati, in itinere;
- SISTEMAZIONE SEDE STRADALE ACCESSO AL LIDO DEL NONNO, PARCHEGGIO VIA CECHEVARA (LOC. MICHELINO), STRADA ADIACENTE CAMPO SPORTIVO DI COLLEGAMENTO ABITATO DI LOCALITÀ SCRIVO, importo € 29.543,80, lavori conclusi;
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO RETE IDRICA COMUNALE importo € 500.000,00. Lavori appaltati in attesa di stipula contratto;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE SISTEMA DEPURATIVO FOGNARIO importo € 500.000,00. Lavori appaltati in attesa di stipula contratto;
- CIS CALABRIA -SVELARE BELLEZZA- RIQUALIFICAZIONE PUNTO DI ACCESSO ALLE SPIAGGIE LE GRAZIE E MICHELINO DAL CENTRO STORICO DI PARGHELIA -V.V.- RESTAURO CONSERVATIVO, MANUTEZIONE STRORDINARIA CENTRO URBANO- RECUPERO SOTTO SERVIZI ED OPERE CONNESSE. importo € 3.150.000,00. In graduatoria con esito favorevole. In fase di implementazione dei dati sul sistema SGP, adempimenti eseguiti, in attesa di decreto di erogazione;

Altri canali aperti sia di progettazione che per esecuzione dei lavori in attesa di scorrimento graduatoria e/o invio di partecipazione per l'ammissione a finanziamento:

- CIS ACQUA: PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DELLE RETI IDRICHE DEL COMUNE DI PARGHELIA CON RIDUZIONE DELLE PERDITE DI RETE E MONITORAGGIO DEI CONSUMI IMPORTO € 506.084,00;
- CIS FOGNARIO: PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI MODULABILITÀ DI FUNZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE CON INTERVENTI SULLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO AFFERENTI, REALIZZAZIONE DI NUOVI SNODI CON AMMODERNAMENTO ED AMPLIAMENTO DELLE RETI FOGNANTI ESISTENTI SIA DEL CAPOLUOGO PARGHELIA CHE DELLA FRAZIONE DI FITILI importo € 773.200,00;
- LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE", PER UN IMPORTO DI CONTRIBUTO PUBBLICO PARI AD € 300.000,00;
- BANDO RIGENERAZIONE URBANA, tra i Comuni di Tropea, capofila, Briatico, Acquaro, Francica, Parghelia, Dasà, Zaccanopoli, 30.12.2021 n. 234 Art. 1 Commi 534-542 importo del progetto di Parghelia € 540.000,00;

ALTRI ACQUISIZIONE SERVIZI (PNRR): (TRANSIZIONE DIGITALE-PA DIGITALE GIA' OTTENUTI):

- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.
- Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri Obiettivi per l'accertamento della Condizione di Ente Strutturalmente Deficitario ai Sensi dell'art. 242 del Tuel e DM 18 febbraio 2013:

- Anno 2018 parametri positivi n. 2;
- Anno 2019 parametri positivi n. 3.
- Anno 2020 parametri positivi n. 3;
- Anno 2021 parametri positivi n. 2.

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario - anno 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

L'Ente durante il mandato elettivo ha adottato i sotto elencati atti di modifica o istituzione regolamentare:

- Delibera C.C. n.44 del 27/12/2018 “Regolamento per la disciplina della Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- Delibera di C.C. nr. 38 del 10/10/2018 “Approvazione regolamento per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie agli autori degli abusi edilizi (art. 31, c.4 bis del d.p.r. 380/01 e successive modifiche ed integrazioni”;
- Delibera C.C. n. 8 del 30/03/2019 “Approvazione modifiche Regolamento TOSAP”;
- Delibera di C.C. nr. 09 del 30/03/2019 “Istituzione museo civico di Parghelia approvazione regolamento”;
- Delibera di C.C. nr. 13 del 11/04/2019 “Approvazione regolamento comunale , disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico, nonché sulla loro detenzione all'interno di cortili e/o giardini confinanti con tali aree”;
- Delibera C.C. n.12 del 11/04/2019 “Approvazione Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Speciali ad essi assimilati;
- Delibera C.C. n.03 del 22/07/2020 “Approvazione Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei Tributi Locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 – L. 58/2019;
- Delibera C.C. n. 08 del 07/09/2020 “Regolamento per l'applicazione dell' Imposta Municipale Unica (IMU);
- Delibera C.C. n. 09 del 07/09/2020 “Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI);
- Delibera C.C. n.02 del 28/04/2021 “ Approvazione Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- Delibera C.C. n. 08 del 28/05/2022 “Modifica del Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno;
- Delibera di C.C. nr. 17 del 29/06/2022 “Approvazione Regolamento Centro Studi”.

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Aliquota abitazione principale	4,0/∞	4,0/∞	5,0/∞	5,0/∞	5,0/∞
Detrazione abitazione principale	€ 104,00	€ 104,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,8/∞	9,8/∞	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,0/∞	0,0/∞	0,0/∞	0,0/∞	0,0/∞

Aliquote TASI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Aliquota abitazione principale	0	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale	0	0	0	0	0
Altri immobili	0,08/∞	0,08/∞	0	0	0
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	

Indicare le tre principali aliquote applicate

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Indicare tasso copertura.

Prelievi sui rifiuti	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Tipologia di prelievo	Riscossione diretta tramite ruolo	Riscossione diretta tramite ruolo	Riscossione diretta tramite ruolo	Riscossione diretta tramite ruolo	Riscossione diretta tramite ruolo
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Controllo di gestione:

Il sistema dei controlli interni è stato introdotto con la deliberazione di consiglio comunale n. 1 del 07.02.2013 che ha previsto che il controllo si articoli su tre distinti piani, che a loro volta riguardano distinte fasi degli atti oggetto del controllo.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il controllo previsto si riferisce ai singoli atti e si articola nelle seguenti fasi:

1. controllo preventivo di regolarità amministrativa
2. controllo preventivo di regolarità contabile
3. controllo successivo di regolarità amministrativa

Tutti gli atti adottati dagli organi collegiali sono corredati dai pareri tecnico e contabile.

CONTROLLO DI GESTIONE

È una procedura che tende a verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, che si svolge attraverso una serie di processi e strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto tra risorse impiegate e risultati.

La verifica suddetta deve avvalersi di strumenti che, partendo dalla definizione degli obiettivi nei documenti di programmazione, consentono di mettere a confronto i risultati attesi e quelli conseguiti, secondo criteri quanto più obiettivi possibile, basati su indicatori misurabili, previsti nel Piano della Performance.

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi è strettamente correlato alla premialità e al trattamento accessorio dei responsabili.

L'amministrazione ha il sistema premiante, avendo proceduto alla nomina del nucleo di valutazione per gli anni 2018-2022 e approvato i piani della performance, 2018-2022.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Ha la funzione di assicurare la corretta gestione del bilancio, monitorando gli equilibri della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa.

L'ente ha provveduto in tutti gli esercizi finanziari ad adottare i provvedimenti che danno atto del rispetto degli equilibri di bilancio.

L'entrata in vigore del sistema di contabilità armonizzato ha comportato la registrazione di disavanzo da riaccertamento straordinario, per il quale è stato realizzato il ripiano nei singoli esercizi.

È stato dato riscontro nei tempi previsti ai rilievi della Corte dei Conti.

Personale

La politica del personale è stata fortemente influenzata dai limiti stringenti imposti dalla legislazione nazionale, che ha consentito la sostituzione del personale cessato, secondo il principio del turn-over.

Le maggiori possibilità di assunzione previste dalle ultime innovazioni legislative, sono fortemente condizionate dalla capacità di spesa dell'ente, nella misura in cui determina la capacità assunzionale in termini di percentuale della spesa di personale sui valori delle entrate.

Lavori pubblici

I lavori pubblici sono realizzati in aderenza alle disposizioni normative, con il diretto controllo dell'ufficio tecnico.

Gestione del territorio

La gestione e manutenzione del territorio viene svolta dall'ufficio tecnico, avvalendosi di una unità lavorativa e da ditte del settore.

Si avvale della esternalizzazione per i seguenti servizi:

illuminazione pubblica

servizio idrico

raccolta rifiuti.

Istruzione pubblica

Nella gestione della istruzione sono stati assicurati i servizi di mensa e trasporto, con l'esternalizzazione a ditte specializzate.

Ciclo dei rifiuti

La gestione dei rifiuti si articola in una serie di segmenti, di cui solo una parte, nella fase attuale, è gestita in maniera autonoma dal Comune.

La raccolta ed il trasporto sono stati appaltati a ditta esterna, tramite gara d'appalto aggiudicata di recente.

La fase dello smaltimento è invece demandata all'ATO, che coincide con il territorio provinciale, dal 2023 l'intero ciclo è gestito dall'Ente sovra comunale (Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria "ARRICAL").

Sociale

Nel sociale la gestione si è concentrata sulla erogazione dei servizi in ambito socio-sanitario, in stretta collaborazione con il distretto di ambito, il cui capofila è il Comune di Spilinga.

In merito alla gestione autonoma, l'ente è intervenuto con la erogazione dei buoni alimentari.

Grande rilievo ha rivestito l'attività svolta dagli operatori del distretto, che hanno fornito un valido supporto agli uffici, consentendo di dare risposte concrete agli utenti.

Turismo

L'impegno dell'amministrazione si è orientato a migliorare e diversificare l'offerta turistica, attraverso una serie di iniziative volte far conoscere e apprezzare le bellezze naturali del territorio e, contestualmente, la storia e le tradizioni del territorio.

Sono state molte le manifestazioni culturali, artistiche e spettacoli, anche d'intesa ed in collaborazione con la Pro Loco, che hanno suscitato grande interesse e registrato la presenza di numerosi visitatori.

Di seguito alcune delle iniziative più significative:

- CIPOLLA PARTY
- FESTIVAL MUSICA E DANZE DAL MONDO

4.3.2 Valutazione delle performance

Valutazione delle performance.

Di seguito vengono riportati i principali contenuti del sistema della performance adottato dal comune:

FINALITA' E PRINCIPI.

La valutazione delle performance è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard sia di qualità che quantità delle attività svolte e dei servizi erogati ai cittadini, la valorizzazione delle professionalità, la crescita e il merito, nonché il contenimento e la razionalizzazione delle spese, la erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti.

LA METODOLOGIA

GLI OBIETTIVI

Presupposto fondamentale al fine dell'applicazione del sistema di valutazione è la definizione, approvazione e assegnazione ufficiale degli obiettivi annuali dell'ente per come previsti dal regolamento sulla performance dell'ente, dal dlgs 267/2000, dal dlgs n. 150/2009, dal DL 74/2017 e s.m.i., gli obiettivi hanno natura triennale in linea con le previsioni strategiche e operative contenute nel DUP, il Sindaco o la Giunta assegnano annualmente gli obiettivi ai responsabili delle strutture rispettivamente con decreto o con delibera, i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa sono chiamati a partecipare attivamente al processo di proposta e redazione degli obiettivi, gli stessi vengono poi comunicati al Nucleo di Valutazione (o Organismo Indipendente di Valutazione) che può proporre modifiche o chiedere integrazioni formali.

Gli obiettivi sono assegnati in modo da essere rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, sfidanti tali da determinare miglioramenti significativi o di mantenimento di standard quali quantitativi e riferibili ad un arco temporale predeterminato, il Nucleo può effettuare in sede di valutazione una ulteriore ponderazione degli stessi.

L'assegnazione annuale e formale degli obiettivi è un atto obbligatorio fondamentale e propedeutico alla valutazione della performance, in mancanza di questi non si può procedere all'erogazione di incentivi economici e i valutati possono aver diritto a un risarcimento da perdita di chance.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla misurazione della performance, dalla proposta di valutazione e dalla comunicazione della stessa, tale sistema è volto a monitorare il livello di performance ottenuto dall'ente e dai suoi dipendenti collegando le fasi di programmazione e controllo al fine di migliorare l'organizzazione dell'ente e la qualità del lavoro espresso, legando a questo l'eventuale erogazione degli incentivi economici previsti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, il regolamento per la valutazione della performance viene proposto dal Nucleo, o comunque sottoposto alla sua validazione, e approvato dalla Giunta.

CODICE DI COMPORTAMENTO, PIANO PER LA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Una importanza particolare e rilevante ai fini della valutazione della performance individuale assumono il rispetto del codice di comportamento nazionale e di ente, dei contratti e dei vincoli del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dettati dal legislatore e approvati dall'ente, ai sensi della l. 190/2012, del dlgs 33/2013, del dlgs 97/2016 e s.m.i., sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc. nonché l'analisi degli impatti delle politiche gestionali sui cittadini, customer satisfaction, attraverso l'utilizzo di questionari o applicazioni informatiche.

I SOGGETTI DELLA VALUTAZIONE

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

1. Il Sindaco;
2. La Giunta (per l'adozione del PEG o del PDO e il recepimento della proposta di valutazione);
3. Il Nucleo di Valutazione;
4. I titolari di posizione organizzativa;
5. I cittadini/utenti e le loro associazioni (per la customer satisfaction).

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione, nell'ambito della sua attività di indagine e controllo, può accedere e acquisire tutta la documentazione utile anche attraverso gli uffici, altri organismi di controllo, servendosi anche di colloqui e interviste mirate con gli amministratori, il segretario comunale e i responsabili stessi.

La valutazione ha una natura documentale, ovvero si basa sugli atti prodotti dal valutato e per questo riveste un ruolo fondamentale la cura e il dettaglio con il quale il valutato rendiconta per iscritto il raggiungimento degli obiettivi affidati e dell'attività svolta a mezzo di una relazione puntuale, dettagliata, analitica, ricca di riferimenti quantitativi e agli atti prodotti che vanno allegati alla stessa anche in formato elettronico.

4.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Non ricorre la fattispecie

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente
5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.362.543,35	1.527.193,67	1.242.202,56	1.629.375,85	1.936.430,61	42,12
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.002,24	71.057,77	613.833,33	347.600,62	213.924,95	448,49
Titolo 3 - Entrate extratributarie	507.836,54	501.052,96	471.757,83	585.919,97	761.178,66	49,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.322,62	666.257,45	440.199,88	1.162.759,20	1.656.209,41	4.007,40
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.949.704,75	2.765.561,85	2.767.993,60	3.725.655,64	4.567.743,63	134,28

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.619.329,95	1.726.346,89	1.679.467,64	2.054.231,63	2.294.410,94	41,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	931.904,22	260.214,27	244.899,13	766.982,66	370.554,65	-60,24
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	91.991,94	96.326,75	4.198,15	32.137,32	33.338,47	-63,76
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.643.226,11	2.082.887,91	1.928.564,92	2.853.351,61	2.698.304,06	2,08

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	284.034,43	217.433,81	186.086,33	249.228,80	228.829,24	-19,44
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	284.034,43	217.433,81	186.086,33	249.228,80	228.372,41	-19,60

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2018	2019	2020	2021	2022 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	55.746,58	55.746,58	8.737,80	33.511,57	33.511,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.909.382,13	2.099.304,40	2.327.793,72	2.562.896,44	2.911.534,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.619.329,95	1.726.346,89	1.679.467,64	2.054.231,63	2.294.410,94
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	47.427,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	91.991,94	96.326,75	4.198,15	32.137,32	33.338,47
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	6.521,28	0,00	8.187,00	21.593,11	118.302,96
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	148.834,94	220.884,18	643.577,13	451.609,03	621.149,20

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2018	2019	2020	2021	2022 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	53.160,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	1.315.425,87	308.510,00	706.123,83	1.076.737,25	1.479.448,18
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	40.322,62	666.257,45	440.199,88	1.162.759,20	1.656.209,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	931.904,22	260.214,27	244.899,13	766.982,66	370.554,65
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	308.510,00	706.123,83	1.076.737,25	1.479.448,18	2.747.040,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	168.494,48	8.429,35	-175.312,67	6.065,61	18.062,25

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Riscossioni (+)	1.513.753,20	2.266.793,27	2.096.469,42	2.361.962,23	2.551.956,44
Pagamenti (-)	2.275.511,18	1.505.612,93	1.324.416,97	1.602.527,48	2.133.677,30
Differenza	-761.757,98	761.180,34	772.052,45	759.434,75	418.279,14
Residui attivi(+)	719.985,98	716.202,39	857.610,51	1.612.922,21	2.244.616,43
Residui passivi(-)	651.749,36	794.708,79	790.234,28	1.500.052,93	792.999,17
Differenza	68.236,62	-78.506,40	67.376,23	112.869,28	1.451.617,26
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.315.425,87	308.510,00	706.123,83	1.076.737,25	1.479.448,18
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	308.510,00	706.123,83	1.076.737,25	1.479.448,18	2.794.467,69
Differenza	1.006.915,87	-397.613,83	-370.613,42	-402.710,93	-1.315.019,51
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	313.394,51	285.060,11	468.815,26	469.593,10	554.876,89
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	59.681,49	0,00	8.187,00	21.593,11	118.302,96
Disavanzo di amministrazione (-)	55.746,58	55.746,58	8.737,80	33.511,57	33.511,57
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	317.329,42	229.313,53	468.264,46	457.674,64	639.668,28

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2018	2019	2020	2021	2022 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	744.755,36	1.061.747,71	1.735.698,56	2.262.857,90	2.667.303,68
Riscossioni	2.929.569,11	2.827.926,29	2.427.339,61	2.816.913,77	3.100.475,72
Pagamenti	2.612.576,76	2.153.975,44	1.900.180,27	2.412.467,99	3.175.058,32
FONDO DI CASSA al 31/12	1.061.747,71	1.735.698,56	2.262.857,90	2.667.303,68	2.592.721,08

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Fondo di cassa al 31/12	1.061.747,71	1.735.698,56	2.262.857,90	2.667.303,68	2.592.721,08
Residui attivi	3.161.500,20	3.264.900,05	3.759.898,42	4.905.527,98	6.611.441,71
Residui passivi	2.447.371,06	2.468.859,86	2.648.063,28	3.252.420,72	3.004.038,87
Fondo pluriennale vincolato di spesa	308.510,00	706.123,83	1.076.737,25	1.479.448,18	2.794.467,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	1.467.366,85	1.825.614,92	2.297.955,79	2.840.962,76	3.405.656,23

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Parte accantonata	1.595.769,46	2.115.982,09	2.422.085,82	2.496.112,55	2.422.085,82
Parte vincolata	57.331,84	69.761,19	221.011,52	495.009,25	500.739,25
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-185.734,45	-360.128,36	-345.141,55	-150.159,04	482.831,16

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Ente negli anni di riferimento non ha utilizzato l'avanzo di amministrazione.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.398.714,19	354.979,46	0,00	79,62	1.398.634,57	1.043.655,11	388.646,98	1.432.302,09
2 - Trasferimenti correnti	11.449,07	0,00	0,00	273,00	11.176,07	11.176,07	7.841,80	19.017,87
3 - Entrate extratributarie	1.267.286,62	187.794,04	0,00	75.140,01	1.192.146,61	1.004.352,57	305.410,82	1.309.763,39
4 - Entrate in conto capitale	1.236.395,00	867.299,23	0,00	148.595,77	1.087.799,23	220.500,00	0,00	220.500,00
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	78.239,19	5.698,18	0,00	0,00	78.239,19	72.541,01	0,00	72.541,01
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	89.334,46	45,00	0,00	0,00	89.334,46	89.289,46	18.086,38	107.375,84
TOTALE	4.081.418,53	1.415.815,91	0,00	224.088,40	3.857.330,13	2.441.514,22	719.985,98	3.161.500,20

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.650.493,19	289.386,07	9.816,58	0,00	1.660.309,77	1.370.923,70	555.775,25	1.926.698,95
2 - Trasferimenti correnti	5.840,27	93,10	0,00	0,00	5.840,27	5.747,17	54.393,72	60.140,89
3 - Entrate extratributarie	1.809.026,28	141.167,51	0,00	0,00	1.809.026,28	1.667.858,77	417.331,53	2.085.190,30
4 - Entrate in conto capitale	1.262.940,40	117.637,54	0,00	0,00	1.262.940,40	1.145.302,86	1.216.477,91	2.361.780,77
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	29.616,94	0,00	0,00	0,00	29.616,94	29.616,94	0,00	29.616,94
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	147.610,90	235,06	0,00	0,00	147.610,90	147.375,84	638,02	148.013,86
TOTALE	4.905.527,98	548.519,28	9.816,58	0,00	4.915.344,56	4.366.825,28	2.244.616,43	6.611.441,71

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.669.753,42	315.994,29	45.254,43	1.624.498,99	1.308.504,70	561.929,44	1.870.434,14
2 - Spese in conto capitale	504.629,80	12.680,18	35.830,83	468.798,97	456.118,79	69.700,24	525.819,03
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	39.389,33	8.391,11	0,01	39.389,32	30.998,21	20.119,68	51.117,89
TOTALE	2.213.772,55	337.065,58	81.085,27	2.132.687,28	1.795.621,70	651.749,36	2.447.371,06

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	2.170.438,65	796.803,01	0,00	2.170.438,65	1.373.635,64	544.097,10	1.917.732,74
2 - Spese in conto capitale	986.201,99	228.410,25	0,00	986.201,99	757.791,74	244.955,21	1.002.746,95
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	95.780,08	16.167,76	0,00	95.780,08	79.612,32	3.946,86	83.559,18
TOTALE	3.252.420,72	1.041.381,02	0,00	3.252.420,72	2.211.039,70	792.999,17	3.004.038,87

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	978.443,07	177.145,63	202.103,04	292.801,45	1.650.493,19
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	2.295,76	3.544,51	5.840,27
3 - Entrate extratributarie	990.934,99	230.875,51	238.512,13	348.703,65	1.809.026,28
4 - Entrate in conto capitale	220.500,00	0,00	74.802,86	967.637,54	1.262.940,40
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	29.616,94	0,00	0,00	0,00	29.616,94
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	107.375,84	20.000,00	20.000,00	235,06	147.610,90
TOTALE	2.326.870,84	428.021,14	537.713,79	1.612.922,21	4.905.527,98

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Spese correnti	759.444,32	154.129,23	300.836,86	956.028,24	2.170.438,65
2 - Spese in conto capitale	395.860,02	43.361,04	19.124,00	527.856,93	986.201,99
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	45.531,86	11.983,32	22.097,14	16.167,76	95.780,08
TOTALE	1.200.836,20	209.473,59	342.058,00	1.500.052,93	3.252.420,72

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2018	2019	2020	2021	2022 *
Residui attivi titoli 1 e 3	2.590.781,18	2.696.407,59	2.770.934,22	3.221.697,96	3.469.336,05
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	1.870.379,89	2.028.246,63	1.713.960,39	2.215.295,82	2.697.609,27
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	139,00	133,00	162,00	145,00	129,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Patto di Stabilita' interno

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Patto di stabilita' interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge.

Il Comune di PARGHELIA non è mai risultato inadempiente al patto di stabilita' interno/pareggio di bilancio nel quinquennio 2018/2022.

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Residuo debito finale	970.578,80	874.252,05	863.467,28	831.329,96	797.991,49
Popolazione residente	1289	1268	1277	1261	1299
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	752,97	689,47	676,17	659,26	614,31

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore art.204 TUEL. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,81 %	2,35 %	1,99 %	1,60 %	1,39 %

5.8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	5.256.806,63
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	109.377,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	5.207.283,81	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	3.511.530,56
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	1.394.296,23		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.276.134,15		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	8.877.714,19	TOTALE Passivo	8.877.714,19

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	5.975.273,47
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	179.668,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	5.011.921,43	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	4.083.750,68
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	2.530.953,81		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.695.816,91		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	10.238.692,15	TOTALE Passivo	10.238.692,15

5.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO [2018]	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	€ 0,00	€ 8.484,90	€ 7.729,61	€ 1.436,11	€ 13.164,90	SI
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	SI
Ricapitalizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	SI
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	SI
Acquisizione di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.270,71	€ 0,00	€ 0,00	SI
TOTALE	€ 0,00	€ 8.484,90	€ 90.000,32	€ 1.436,11	€ 13.164,90	////

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 487.013,49	€ 487.013,49	€ 487.013,49	€ 487.013,49	€ 487.013,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 415.957,78	€ 419.072,39	€ 366.355,16	€ 426.850,62	€ 412.368,36
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26	24	22	21	18

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spesa personale*	€ 461.006,55	€ 465.954,05	€ 384.696,42	€ 480.163,96	€ 450.424,56
Abitanti	1289	1268	1277	1261	1299
Spesa pro capite	€ 357,65	€ 367,47	€ 301,25	€ 380,78	€ 346,75

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	1.289	1.268	1.277	1.261	1.299
Dipendenti	13	10	10	11	11
Rapporto abitanti/dipendenti	99,00	126,00	127,00	114,00	118,00

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Il limite generale per le assunzioni a tempo determinato è stato fissato inizialmente col DL 78/2010, art. 9, comma 28, al 50% delle spese sostenute allo stesso titolo nel 2009; in seguito, il DL 90/2014 ha modificato tale disposizione, all'art. 11, comma 4-bis, disapplicando il limite del 50% per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale, pertanto il limite rimane il 100% della spesa sostenuta nel 2009.

Per il Comune di Parghelia la spesa complessiva sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 33.995,00. L'ente ha rispettato pienamente tale limite generale nel corso del mandato.

5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normative.

2018	2019	2020	2021	2022
€ 9.900,00	€ 14.810,00	€ 25.749,00	€ 32.023,00	€ 23.500,00

5.10.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'ente non possiede organismi strumentali come aziende speciali o istituzioni.

5.10.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente:

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Fondo risorse decentrate Dipendenti	€ 16.916,00	€ 19.282,00	€ 20.882,00	€ 21.301,00	€ 21.301,00

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con deliberazione n. 158/2019, della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria, sono stati segnalati alcuni profili di criticità e debolezza emersi dall'esame dei rendiconti di gestione 2015/2016/2017.

Con propria deliberazione n.1 del 21.02.2020 il consiglio comunale, in esecuzione alla citata deliberazione n.158/2019 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Calabria ha preso atto delle criticità mosse nei confronti dell'Ente e ha fornito i chiarimenti richiesti procedendo, per alcune irregolarità, ad apportare le misure correttive indicate dalla sezione.

La stessa Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Calabria, con la deliberazione n.73/2020 ha accertato il permanere di alcuni profili di criticità disponendo che il Comune adotti le misure correttive idonee a rimuoverli facendo presente che avrebbe provveduto a verificare lo stato di attuazione delle direttive impartite con la suddetta deliberazione nella fase di esame e verifica del rendiconto 2019, con l'attuazione in caso d'inottemperanza, di quanto previsto dall'art. 148 bis del TUEL. Il Comune ha preso atto della deliberazione della Corte dei Conti n. 73/2020, adottando con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 22/07/2020 le ulteriori, misure correttive per come di seguito specificate:

- In merito alla riscossione dei tributi è stato predisposto e approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 22/07/2020 con lo specifico regolamento per il contrasto all'evasione tributaria.
- In merito alla rideterminazione del risultato di amministrazione per l'adeguata quantificazione del fondo rischi contenzioso, si è proceduto a prevedere nel bilancio 2019 la somma di € 12.400,00 e successivamente in sede di Rendiconto per € 32.500,00 per un totale di € 44.900,00 a seguito di specifica ricognizione del contenzioso in essere. La suddetta è stata ritenuta congrua dal revisore dei conti con specifica attestazione depositata agli atti. In fase di verifica dei rendiconti 2018-2019 non è stata evidenziata in merito alcuna criticità.
- In merito al debito fuori bilancio di € 76.186,32 nei confronti della regione Calabria per il conferimento rr.ss.aa., si fa presente che con apposita delibera del consiglio comunale n. 4 del 22/07/2020 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del TUEL.

Con deliberazione n. 16/2023, della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria pervenuta il 13/02/2023 prot.n.820, dispone che l'ente entro 60 giorni fornisca le misure correttive ed i chiarimenti richiesti emersi dall'esame dei rendiconti di gestione 2018/2019; l'Ente sta predisponendo quanto richiesto entro i termini indicati dalla Corte dei Conti.

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio 2018-2022 non sono state segnalate all'ente gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti per tutti gli anni di mandato.

I Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa sono stati approvati:

Con le Deliberazione di G.M. n.18/2018 periodo 2018-2020;

Con le Deliberazione di G.M. n.27/2019 periodo 2019-2021;

Con le Deliberazione di G.M. n.57/2020 periodo 2020-2022;

Con le Deliberazione di G.M. n.55/2021 periodo 2021-2023;

Con le Deliberazione di G.M. n.52/2012 periodo 2022-2024;

Il piano si pone la finalità, individuata la dotazione informatica e l'apparecchiatura di telefonia mobile disponibile, di ottimizzarne l'utilizzo ricercando la maggiore efficienza ed efficacia, contemperando ciò con il contenimento delle spese al fine di stabilire il miglior rapporto possibile tra costi e benefici.

L'Ente per gli anni 2018/2022 ha sempre rispettato i limiti di spesa del personale, con riferimento all' art. 1 c. 557-562 legge 296/2006 e s.m.i.

L'ente ha dovuto contrarre la spesa, in funzione della necessità di prevedere gli accantonamenti previsti dalle norme di legge.

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

L'ente ha mantenuto una sola partecipata controllata, per la quale è stata prevista la misura della fusione con altra società, a seguito del mancato fatturato minimo per come stabilito con deliberazione consiliare n.31 del 21.12.2022.

Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 ?

L'ente non possiede aziende speciali e istituzioni.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente ?

L'ente non possiede aziende speciali e istituzioni.

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Questo ente non possiede partecipazioni nelle società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria e in società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria.

8.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO ANNO 2021								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Asmenet Calabria a r.l.	Società consortile	702209			€ 313.937,00	0,13%	€ 334.219,00	€ 34.867,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque								
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato								
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società								
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda								
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda								
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%								

8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società' o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Non è stato adottato alcun atto di cessione di società.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PARGHELIA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data odierna.

il 13/03/2023

Il Sindaco
Antonio Landro



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 27/03/2023

L'organo di revisione economico-finanziaria

(Francesco La Piana)



1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti