

COMUNE DIPARGHELLIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Servizio/Ufficio Personale

DETERMINAZIONE n. 196 in data 29/11/2023

OGGETTO:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI “ FUNZIONARIO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI “ - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR EX ART. 31 BIS C. 5 DEL D.L. N. 152/2021

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1950 in data 17/04/2019, è stata attribuita al/alla sottoscritto/a la responsabilità del servizio e le procedure relative alla programmazione del personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 09/08/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 27.07.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs nr. 267/2000);
- la delibera di G.C. nr. 83 del 19/09/2023, con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2023;
- la delibera di G.C. nr. 86 del 11/10/2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 (PEG);

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233, come modificato dall’art. 7, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n 79;

Visto in particolare l’art. 31 bis, recante norme per i potenziamento amministrativo dei Comuni e misure a supporto dei Comuni del mezzogiorno, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell’onere sostenuto dai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo articolo, l’istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell’Interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i Comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Interno e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

Considerato che il Comune di Parghelia è ente attuatore di progetti finanziati dal PNRR ed è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 31-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021;

Ritenuto di voler procedere all'indizione di una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità profilo "*Funzionario Esperto in procedure di appalti pubblici*", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso di specifiche professionalità tecniche per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Visto il Bando di selezione pubblica di cui all'allegato A);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi¹;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato bando per l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità profilo "*Funzionario Esperto in procedure di appalti pubblici*", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso di specifiche professionalità tecniche per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.
 - 2) **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità profilo "*Funzionario Esperto in procedure di appalti pubblici*", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso di specifiche professionalità tecniche per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.
 - 3) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito internet istituzionale <https://www.comune.parghelia.vv.it> nella sezione Concorsi e nella sottosezione dell'Amministrazione trasparente Bandi di concorso;
 - 4) **DI DARE ATTO** che il Bando di Concorso sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi del sito internet comunale in coincidenza con la pubblicazione dell'Avviso dei Concorso all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>
-

- 5) **DI DARE ATTO** che il Comune di Parghelia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ove ricorrano motivi di interesse pubblico ed in caso di sopravvenuta indisponibilità dei finanziamenti.
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) La presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line.
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile del servizio/settore
Dott.ssa Adriana Avventura



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
DI “ FUNZIONARIO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI “ - AREA DEI FUNZIONARI
E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL
PNRR EX ART. 31 BIS C. 5 DEL D.L. N. 152/2021**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 83 del 18/09/2023 di approvazione del PIAO-sezione programmazione fabbisogno personale e piano assunzionale 2023-2025 e della propria determinazione n. 196 del 29/11/2023;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233, come modificato dall’art. 7, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n 79;

Visto in particolare l’art. 31 bis, recante norme per i potenziamento amministrativo dei Comuni e misure a supporto dei Comuni del mezzogiorno, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell’onere sostenuto dai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo articolo, l’istituzione di un apposito fondo nello stato di prevenzione del Ministero dell’Interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i Comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Interno e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

Considerato che il Comune di Parghelia è ente attuatore di progetti finanziati dal PNRR ed è altresì beneficiario del finanziamento di cui all’art 31-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021;

RENDE NOTO

ART.1- OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l’assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità profilo “*Funzionario Esperto in procedure di appalti pubblici*”, Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, in possesso di specifiche professionalità tecniche per l’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Per la copertura del posto in oggetto, non sono previste riserve a favore del personale interno, né altri tipi di riserve a favore di particolari categorie.

Il comune di Parghelia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall’art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

B) Unità da assumere:

N. 1 Funzionario Esperto in procedure di appalti pubblici a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, per sei mesi.

C) Trattamento economico

All’assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, parametrato all’orario prestato, e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

D) Normativa della selezione

selezione pubblica di personale.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART.2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
5. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
6. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
8. titolo di studio:

➤ **Laurea triennale di cui al DM 270/04**, classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale;

L-9 Ingegneria industriale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

➤ **Laurea triennale di cui al DM 509/99**, classi:

08 Ingegneria civile e ambientale;

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

➤ **Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001**, in:

Ingegneria edile;

Ingegneria delle Infrastrutture;

Ingegneria delle strutture;

Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;

➤ **Laurea magistrale di cui al DM 270/04**, classi:

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;

➤ **Laurea specialistica di cui al DM 509/99**, classi:

28/S Ingegneria Civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e Ingegneria edile;

➤ **Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato**, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

Requisiti Specifici:

Aver svolto in precedenza attività lavorativa specifica con particolare riferimento alla predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione di appalti pubblici, di lavori, servizi o forniture, in qualità di:

1. dipendente pubblico a tempo determinato o indeterminato
2. incaricato di attività di supporto al RUP
3. lavoratore autonomo, con incarico professionale, anche ai sensi dell'art. 110 del TUEL.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

I requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART.3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere caricata **entro e non oltre 30 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla piattaforma inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

con autenticazione tramite spid o sistemi equivalenti sulla piattaforma in PA

Si consiglia di non compilare la domanda o procedere all'invio negli ultimi minuti di apertura del bando; qualora dovessero esserci rallentamenti o problematiche tecniche, l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul conto corrente postale IBAN : IT06D0760103200001048493983 intestato alla Tesoreria del Comune di Parghelia indicando la causale “*Selezione Istruttore Direttivo Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione fondi europei*”.
- PAGOPA al seguente link: <https://portale-parghelia.entranext.it/pagamenti/informazioni>
- Bollettino di conto corrente postale sul seguente conto corrente: 221887
- La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART.4 –DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale dovranno essere dettagliate ampiamente l'esperienza, le conoscenze e le competenze richieste dall'art. 2 del bando; nonchè tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

- documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

ART.5– IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal concorso della domanda:

- l'omissione di cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indirizzo PEC;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'art. 2 del presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento;
- la mancata produzione del curriculum formativo professionale;
- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

ART.6– COMMISSIONE DI CONCORSO - PROVA SCRITTA - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale.

Il Regolamento per la selezione pubblica del personale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “ Amministrazione Trasparente” – “ Disposizioni generali” – “ Atti generali”.

Nella composizione della Commissione deve essere rispettato l'equilibrio di genere, salva motivata impossibilità.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione nella prima seduta stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova e dei titoli, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale.

A) Prova scritta: calendario, materie e valutazione

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta, che si svolgerà presso il comune di Parghelia, verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Parghelia nella sezione "Bandi di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La **prova scritta** potrà consistere, a scelta della Commissione Esaminatrice, nella redazione di un elaborato, ovvero di un atto, ovvero in quesiti a risposta sintetica, ovvero in quesiti a risposta multipla.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di **30 punti**. Essa si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a **21/30**.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Programmi di finanziamento europei; fondi strutturali, politiche comunitarie, programmazione e sistemi di funzionamento dei fondi europei;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Nozioni di: Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990), anticorruzione e trasparenza, privacy; Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La commissione procederà in sede di prova scritta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La commissione potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché di eventuali supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

Durante la prova i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento della prova di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o aggiuntivi è determinata dalla Commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

B) Valutazione dei titoli

La Commissione per la valutazione dei titoli dispone di **10 punti**.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono ripartiti come previsto dagli artt. 33 e segg. del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale:

- titoli di studio: fino a punti 3
- - titoli di servizio: fino a punti 3
- - titoli vari: fino a punti 2
- - curriculum: fino a punti 2.

C) Graduatoria di merito

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova scritta a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria che scaturirà dalla selezione potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo determinato nell'analogo profilo professionale che dovessero risultare necessarie in successivo momento.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

ART.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (RegolamentoUE2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Parghelia e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per la selezione pubblica del personale e alle norme vigenti in materia.

Il Comune di Parghelia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ove ricorrano motivi di interesse pubblico ed in caso di sopravvenuta indisponibilità dei finanziamenti.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Tecnico del Comune, via telefono al numero all'indirizzo di posta elettronica : protocollo.parghelia@asmepec.it

Parghelia , li 29/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. P. Dott.ssa Adriana Avventura

